

Перечень документов, которые необходимо представить для получения банковской гарантии для государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий

1. Данные по закупке
 - Если закупка для государственных нужд - номер закупки или ссылка на закупку на сайте <https://zakupki.gov.ru> или ином сайте.
 - Если закупка коммерческая - проект коммерческого договора или скан уже подписанного договора, а также номер закупки *(если есть ссылка на закупку)*.
2. Устав со всеми изменениями.
3. Свидетельства ОГРН.
4. Свидетельство ИНН.
5. Распоряжение о назначении Генерального директора.
6. Приказ о назначении на должность Генерального директора и Главного бухгалтера *(если есть Гл. бухгалтер)*.
7. Карточка организации с банковскими реквизитами *(желательно в формате Word)*.
8. Копия всех страниц паспорта и СНИЛС: Генерального директора, Гл. бухгалтера *(Гл. бухгалтера по возможности)*.
9. Документы по юридическому адресу:
 - Если есть помещения в аренде, то договор аренды с актом приемки-передачи помещения;
 - Если помещение в собственности, то свидетельство на право собственности.
10. Лицензии *(если есть)*.
11. Справка из налоговой об отсутствии задолженности *(последняя имеющаяся, при наличии)*.

В зависимости от применяемой Вами системы налогообложения требуются:

Если фирма на ОСНО (общая система):

- Годовой бухгалтерский баланс с квитанцией налогового органа о принятии: за 2021 год и за 2022 год.
- Бухгалтерский баланс за 1 кв. 2023 года.
- Декларации на прибыль с квитанцией о принятии: 2021 год, 2022 год и за 1 кв. 2023 года.
- Декларация НДС с квитанцией о принятии налоговым органом за 1 кв. 2023 года.

Если фирма на УСН (упрощенная система):

- Декларация УСН с квитанцией налогового органа о принятии за 2021 год и за 2022 год.
- Годовой бухгалтерский баланс с квитанцией о принятии налоговым органом: за 2021 год и 2022 год.
- Бухгалтерский баланс за 1 кв. 2023 года
- Уведомление о применяемой системе налогообложения *(уведомление УСН, при наличии)*.